Technické služby Třeboň, s.r.o.
Rybářská 811
379 01 Třeboň
IČ: 625 02 735

Mobilní zařízení ke sběru odpadů
/ dále jen **„zařízení /**

Příloha č. 1. k č.j.: KUJCK 100439/2021/ OZZL

ze dne 10.11.2021

Sp. Zn.: OZZL 75053/2021/jiso

KRAJSKÝ ÚŘAD (4) odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví JIHOČESKÝ KRAJ

P R O V O Z N Í Ř Á D

mobilního zařízení ke sběru odpadů

Zařízení: mobilní zařízení ke sběru odpadů CZC01341

Provozovatel: Technické služby Třeboň, s.r.o, Rybářská 811, 379 01 Třeboň

Zpracovala společnost: **Ing. Jiří Kubín CZ s.r.o., Heřmánkova 767, 379 01 Třeboň II**
OR vedený KS v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 12996

Za věcnou a obsahovou správnost: **ing. Jiří Kubín - jednatel**

KRAJSKÝ ÚŘAD (4) odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví JIHOČESKÝ KRAJ

Obsah

Číslo a název kapitoly	strana
1. Základní údaje o zařízení	**3**
1.1. Název zařízení	3
1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení	3
1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení a jména vedoucích pracovníků	3
1.4. Důležitá telefonní čísla	4
1.5. Údaje o sídlech dohlížecích orgánů	4
1.6. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	4
1.7. Údaje o ukončení stavby	4
1.8. Základní kapacitní údaje zařízení	4
1.9. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	4
1.10. Seznam dopravních prostředků	5
2. Charakter a účel zařízení	**6**
2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno	6
2.2. Účel zařízení	11
3. Stručný popis zařízení	**11**
4. Technologie a obsluha zařízení	**12**
4.1. Technologie	12
4.2. Přejímka odpadů do zařízení	12
4.2.1. Administrativní postup	12
4.2.2. Praktický postup	12
4.3. Umisťování odpadu v zařízení	13
4.4. Návrh provozního deníku vč. jeho obsahu	13
5. Monitorování provozu zařízení	**13**
6. Organizační zajištění provozu zařízení	**14**
7. Vedení evidence odpadů	**15**
7.1. Vedení odpadů přijímaných do zařízení	15
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	**15**
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	**17**
9.1. Odborné vzdělávání pracovníků zařízení	18
9.2. Revize, měření a kontroly	18
9.3. Ochrana zdraví	18
10. Provozní deník	19
10.1. Dokumentace tvořící provozní deník zařízení	19
10.2. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje v případě nepřijetí odpadu do zařízení	19
10.3. Archivace dokladů	19

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení:

Mobilní zařízení ke sběru odpadů společnosti Technické služby Třeboň, s.r.o.

1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení

Obchodní jméno	:	Technické služby Třeboň, s.r.o., Rybářská 811, 379 01 Třeboň
telefon	:	+420 384 722 300
e-mail	:	info@ts-trebon.cz
IČO	:	625 02 735
DIČ	:	CZ62502735
Statutární zástupce	:	Petr Tětek - jednatel, GSM: +420 725 718 720 ing. Milan Hlásek - jednatel, GSM: +420 602 486 086

1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení a jména vedoucích pracovníků

Obchodní jméno	:	Technické služby Třeboň, s.r.o., Rybářská 811, 379 01 Třeboň
telefon	:	+420 384 722 300
e-mail	:	info@ts-trebon.cz
IČO	:	625 02 735
DIČ	:	CZ62502735
Statutární zástupce	:	Petr Tětek - jednatel, GSM: +420 725 718 720 ing. Milan Hlásek - jednatel, GSM: +420 602 486 086
Odpovědný vedoucí - mobilního zařízení	:	Richard Burgstock, vedoucí provozovny tel: +420 724 558 933 email: rburgstock@ts-trebon.cz
- zástupce vedoucího	:	Eva Polesová tel.: +420 602 161 014 e-mail: epolesova@ts-trebon.cz

Kontaktní osoby pro případ havárie: Petr Burgstock
Petr Tětek
Eva Polesová

Pracovník pověřený jednat jménem společnosti: Petr Tětek, jednatel
ing. Milan Hlásek, jednatel

Pracovník pověřený jednáním na úseku ekologie:

ing. Jiří Kubín, odpadový hospodář, Heřmánkova 767, 379 01 Třeboň
Tel.: +420 777 044 054, **e-mail.:** 1jkubin@seznam.cz

KRAJSKÝ ÚŘAD (4) odbor životního prostředí, zemědělství a lesů JIHOČESKÝ KRAJ

1.4. Důležitá telefonní čísla

JEDNOTNÉ EVROPSKÉ ČÍSLO TÍSŇOVÉHO VOLÁNÍ 112
HASIČI 150
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA 155
POLICIE 158
MĚSTSKÁ POLICIE 156

Krajský úřad - Jihočeský kraj, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví ... 386 720 111*
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Č.Budějovicích..... 387 712 911*
Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu se sídlem
v Českých Budějovicích..... 950 179 511*
ČIŽP Oblastní inspektorát České Budějovice..... 386 109 111*
havárie..... ..... 731 405 133
Povodí Vltavy, s.p., závod Horní Vltava, Litvínovická 5, 370 01 Č. Budějovice.. 387 683 103
havárie..... 724 067 719

Poruchy v dodávce: není relevantní - jedná se o mobilní zařízení

* - ústředna

1.5. Údaje o sídlech dohlížecích orgánů

ČIŽP Oblastní inspektorát České Budějovice, U Výstaviště 16, 370 21 České Budějovice
Krajský úřad - Jihočeský kraj, Odbor životního prostředí, lesnictví a zemědělství, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice
OIP pro Jihočeský kraj a Vysočinu, Vodní 21, 370 06 České Budějovice
Městský úřad Třeboň, Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň, **tel.: 384 342 111**

1.6. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

- jedná se o mobilní zařízení, vozidla budou parkovat v areálu - Technických služeb Třeboň, s.r.o., Rybářská 811, 379 01 Třeboň
GPS: N 49°1.02725', E 14°45.43197' (49°1'1.635"N, 14°45'25.918"E)

1.7. Údaj o ukončení stavby

- jedná se o mobilní zařízení

1.8. Základní kapacitní údaje zařízení

Celková maximální kapacita mobilního zařízení je cca 78,88 t odpadu. Roční kapacitu nelze zjistit.

Aktuální maximální jednotlivých vozidel /t/
- viz. údaje str. 5 v Tabulce č. 1 SEZNAM PROVOZOVANÉ TECHNIKY TS

1.9. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

- platnost provozního řádu je na dobu neurčitou – dle rozhodnutí KÚ

1.10. Seznam dopravních prostředků

OZNAČENÍ	SPZ	MAX. HMOTNOST NÁKLADU /t/
středisko 010		
MAN TGS	7C3 5186	**11,060**
MAN TGA TGM	5C2 7969	**6,400**
RENAULT PREMIUM	2C9 7903	**11,660**
RENAULT KERAX	3C1 2779	**9,055**
MAN TGM	5C2 8083	**8,670**
IVECO	7C3 5085	**3,920**
MAN TGL	5C2 7573	**6,530**
středisko 031		
MULTICAR M26A	4C0 2998	**1,790**
MULTICAR M25	JH 69-08	**1,745**
MULTICAR M25 CIST.	JH 52-33	**1,675**
RENAULT MASCOT	4C2 4776	**4,185**
RENAULT MIDLUM	3C7 1661	**5,600**
MULTICAR M2A	1C7 2106	**1,790**
MULTICAR M-26	3C3 9731	**2,300**
MULTICAR BONETTI	C01 6186	**2,500**

V průběhu platnosti tohoto provozního řádu může docházet k obnově vozového parku a tím i vozidel, která budou provozována jako mobilní zařízení. Vzhledem k omezení platnosti PŘ budou tyto změny zohledněny s následující žádosti (před uplynutím doby platnosti původního rozhodnutí vzhledem k jeho poměrně krátké platnosti). Nově pořízená vozidla (v majetku společnosti) mohou být i před touto změnou provozována jako mobilní zařízení, stejně tak i v případě naléhavé potřeby smluvně pronajaté dopravní prostředky od cizích subjektů.

KRAJSKÝ ÚŘAD (4) odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví ESKÝ KRAJ

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení ke sběru odpadů je provozováno jako mobilní, tj. speciální nákladní svozové vozidlo vybavené a schválené k provozu na pozemních komunikacích a určené k přepravě odpadů. V zařízení bude prováděna činnost 11.1.0. (sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností) dle katalogu činností uvedeným v příloze č. 2 zákona o odpadech. Mobilní zařízení neslouží k dočasnému shromažďování nebo skladování odpadů, nejdéle na konci pracovního dne musí být jeho náklad umístěn ve stacionárním zařízení (SD, skládka, spalovna, recyklační linka, třídička), které má platné povolení k provozu.

Podle druhu a množství nebezpečných odpadů se může pohybovat v oblasti přepravy omezeného množství, podlimitního množství v souladu s ustanovením 1.1.3.6 nebo plné ADR (Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí).

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam odpadů zatříděných v souladu s vyhl. MŽP č. 8/2021 Sb. **Tabulka č.2**

Kat. číslo	Kat.	Název skupiny, podskupiny nebo odpadu	Poznámka
01		**ODPADY Z GEOLOGICKÉHO PRŮZKUMU, TĚŽBY, ÚPRAVY A DALŠÍHO ZPRACOVÁNÍ NEROSTŮ A KAMENE**	
010101	O	Odpad z těžby rudných nerostů	
010102	O	Odpad z těžby nerudných nerostů	
010306	O	Jiná hlušina neuvedena pod čísly 01 03 04 a 01 03 05	
010308	O	Rudný prach neuvedený pod číslem 01 03 07	
010408	O	Odpadní štěrk a kamenivo neuvedené pod číslem 01 04 07	
010409	O	Odpadní písek a jíl	
010410	O	Nerudný prach neuvedený pod číslem 01 04 07	
010411	O	Odpady ze zpracování potaše a kamenné soli neuvedený pod číslem 01 04 07	
010412	O	Hlušina a další odpady z praní a z čištění nerostů neuvedené pod čísly 01 04 07 a 01 04 11	
010413	O	Odpady z řezání a broušení kamene neuvedený pod číslem 01 04 07	
010507	O	Vrtné kaly a odpady obsahující baryt neuvedené pod čísly 01 05 05 a 01 05 06	
010508	O	Vrtné kaly a odpady obsahující chloridy neuvedené pod čísly 01 05 05 a 01 05 06	
02		**ODPADY ZE ZEMĚDĚLSTVÍ, ZAHRADNICTVÍ, RYBÁŘSTVÍ, LESNICTVÍ, MYSLIVOSTI A Z VÝROBY A ZPRACOVÁNÍ POTRAVIN**	
020101	O	Kaly z praní a čištění	
020104	O	Odpadní plasty (kromě obalů)	
020301	O	Kaly z praní, čištění, loupání, odstřeďování a separace	
020303	O	Odpady z extrakce rozpouštědly	
020701	O	Odpady z praní, čištění a mechanického zpracování surovin	
020703	O	Odpady z chemického zpracování	
03		**ODPADY ZE ZPRACOVÁNÍ DŘEVA A VÝROBY DESEK, NÁBYTKU, CELULÓZY, PAPÍRU A LEPENKY**	
030307	O	Mechanicky oddělený výmět z rozvlákňování odpadního papíru a lepenky	

04 ODPADY Z KOŽEDĚLNÉHO, KOŽEŠNICKÉHO A TEXTILNÍHO PRŮMYSLU

040105	O	Činící břečka neobsahující chrom
040209	O	Odpad z kompozitních tkanin (impregnované tkaniny, elastomer, plastomer)
040215	O	Jiné odpady z apretace neuvedené pod č. 04 02 14
040217	O	Jiná barviva a pigmenty neuvedené pod č. 04 02 16

05 ODPADY ZE ZPRACOVÁNÍ ROPY, ČIŠTĚNÍ ZEMNÍHO PLYNU A Z PYROLYTICKÉHO ZPRACOVÁNÍ UHLÍ

050113	O	Kaly z napájecí vody pro kotle
050114	O	Odpad z chladících kolon
050117	O	Asfalt
050604	O	Odpad z chladících kolon

06 ODPADY Z ANORGANICKÝCH CHEMICKÝCH PROCESŮ

060503	O	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 06 05 02
061303	O	Saze průmyslově vyráběné

07 ODPADY Z ORGANICKÝCH CHEMICKÝCH PROCESŮ

070112	O	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 01 11
070199	O	Odpady jiné blíže neuvedené
070212	O	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 02 11
070213	O	Plastový odpad
070215	O	Odpady přísad neuvedené pod číslem 07 02 14
070512	O	Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku neuvedené pod číslem 07 05 11
070514	O	Pevné odpady neuvedené pod číslem 07 05 13

08 ODPADY Z VÝROBY, ZPRACOVÁNÍ, DISTRIBUCE A POUŽÍVÁNÍ NÁTĚROVÝCH HMOT (BAREV, LAKŮ A SMALTŮ), LEPIDEL, TĚSNICÍCH MATERIÁLŮ A TISKAŘSKÝCH BAREV

080112	O	Jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11
080114	O	Jiné kaly z barev a laků neuvedené pod číslem 08 01 13
080118	O	Jiné odpady z odstraňování barev nebo laků neuvedené pod číslem 08 01 17
080201	O	Odpadní práškové nátěrové barvy
080313	O	Odpadní tiskařské barvy neuvedené pod číslem 08 03 12
080315	O	Kaly tiskařských barev neuvedené pod číslem 08 03 14
080317	N	Odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky
080318	O	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17
080410	O	Jiná odpadní lepidla a těsnící materiály neuvedené pod číslem 08 04 09
080412	O	Jiné kaly z lepidel a těsnících materiálů neuvedené pod číslem 08 04 11

09 ODPADY Z FOTOGRAFICKÉHO PRŮMYSLU

090108	O	Fotografický film a papír neobsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra
090110	O	Fotoaparáty na jedno použití bez baterií

10 ODPADY Z TEPELNÝCH PROCESŮ

100101	O	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)
100102	O	Popílek ze spalování uhlí

KRAJSKÝ ÚŘAD (4) odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví JIHOČESKÝ KRAJ

100115	O	Škvára, struska a kotelní prach ze spoluspalování odpadu neuvedené pod číslem 10 01 14
100119	O	Odpady z čištění odpadních plynů neuvedené pod čísly 10 01 05, 10 01 07 a 10 01 18
100201	O	Odpady ze zpracování strusky
100202	O	Nezpracovaná struska
100208	O	Jiné pevné odpady z čištění plynů neuvedené pod číslem 10 02 07
100214	O	Kaly a filtrační koláče z čištění plynu neuvedené pod číslem 10 02 13
100215	O	Jiné kaly a filtrační koláče
100305	O	Odpadní oxid hlinitý
100501	O	Strusky (z prvního a druhého tavení)
100601	O	Strusky (z prvního a druhého tavení)
100906	O	Licí formy a jádra nepoužitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 05
100908	O	Licí formy a jádra použitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 07
100910	O	Prach z čištění spalin neuvedený pod číslem 10 09 09
101010	O	Prach z čištění spalin neuvedený pod číslem 10 10 09
101103	O	Odpadní materiály na bázi skelných vláken
101105	O	Úlet a prach
101110	O	Odpadní sklářský kmen před tepelným zpracováním neuvedený pod číslem 10 11 09
101111	N	Odpadní sklo v malých částicích a skelný prach obsahující těžké kovy (např. z obrazovek)
101112	O	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11
101118	O	Kaly a filtrační koláče z čištění spalin neuvedené pod číslem 10 11 17
101201	O	Odpadní keramické hmoty před tepelným zpracováním
101203	O	Úlet a prach
101205	O	Kaly a filtrační koláče z čištění plynů
101206	O	Vyřazené formy
101208	O	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)
101210	O	Pevné odpady z čištění plynu neuvedené pod číslem 10 12 19
101212	O	Odpady z glazování neuvedené pod číslem 10 12 11
101307	O	Kaly a filtrační koláče z čištění plynů

12 ODPADY Z TVÁŘENÍ A Z FYZIKÁLNÍ A MECHANICKÉ POVRCHOVÉ ÚPRAVY KOVŮ A PLASTŮ

120102	O	Úlet železných kovů
12 01 03 01	O	Měď, bronz a mosaz
12 01 03 02	O	Hliník
12 01 03 03	O	Olovo
12 01 03 04	O	Zinek
12 01 03 06	O	Cín
120105	O	Plastové hobliny a třísky
120113	O	Odpady ze svařování
120121	O	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20

15 ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ

150101	O	Papírové a lepenkové obaly
150102	O	Plastové obaly
150103	O	Dřevěné obaly
150104	O	Kovové obaly (neznečištěné škodlivinami)
150105	O	Kompozitní obaly

150106	O	Směsné obaly
150107	O	Skleněné obaly
150109	O	Textilní obaly
150110	N	Obaly obsahující nebezpečné látky nebo těmito látkami znečištěné
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
150203	O	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02

16 ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ

160103	O	Pneumatiky
160107	N	Olejové filtry
160113	N	Brzdové kapaliny
160114	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
160119	O	Plasty (z automobilů)
160120	O	Sklo (autosklo)
160216	O	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15
160304	O	Anorganické odpady neuvedené pod číslem 16 03 03
160306	O	Organické odpady neuvedené pod číslem 16 03 05
160604	O	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod k.č. 160603)
161104	O	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 03
161106	O	Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů neuvedené pod číslem 16 11 05

17 STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)

170101	O	Beton
170102	O	Cihly
170103	O	Tašky a keramické výrobky
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod č. 17 01 06
170201	O	Dřevo (okna)
170202	O	Sklo (okna)
170203	O	Plasty (folie z palet)
170302	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
170411	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
170504	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 05 04 01	O	Sedimenty vytěžené z koryt vodních toků a vodních nádrží
170506	O	Vytěžená jalová hornina a hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05
170601	N	Izolační materiál s obsahem azbestu
170603	N	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
17 06 03 01	N	Izolační materiály na bázi polystyrenu obsahující nebezpečné látky
170604	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 06 04 01	O	Izolační materiály na bázi polystyrenu s obsahem POPs vyžadující specifický způsob nakládání s ohledem na nařízení o POPs
17 06 04 02	O	Izolační materiály na bázi polystyrenu
170605	N	Stavební materiál obsahující azbest
170802	O	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01
170904	O	Smíšené stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03

KRAJSKÝ ÚŘAD (4) odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví JINOČESKÝ KRAJ

19 ODPADY ZE ZAŘÍZENÍ URČENÉHO PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY, Z ČISTÍREN ODPADNÍCH VOD PRO ČIŠTĚNÍ TĚCHTO VOD MIMO MÍSTO JEJICH VZNIKU A Z VÝROBY VODY PRO SPOTŘEBU LIDÍ A VODY PRO PRŮMYSLOVÉ ÚČELY

190112	O	Jiný popel a struska neuvedené pod číslem 19 01 11
190118	O	Odpad z pyrolýzy neuvedený pod číslem 19 01 17
190203	O	Upravené směsi obsahující pouze odpady nehodnocené jako nebezpečné
190401	O	Vitrifikovaný odpad
190501	O	Nezkompostovaný podíl komunálního nebo podobného odpadu
190603	O	Extrakty z anaerobního pracování komunálního odpadu
190801	O	Shrabky z česlí
190802	O	Odpady z lapáků písku
190903	O	Kaly z dekarbonizace
190904	O	Upotřebené aktivní uhlí
190905	O	Nasycené nebo upotřebené pryskyřice iontoměničů
191201	O	Papír a lepenka
19 12 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 03 01	O	Měď, bronz, mosaz
19 12 03 02	O	Hliník
19 12 03 03	O	Olovo
19 12 03 04	O	Zinek
19 12 03 06	O	Cín
191204	O	Plasty a kaučuk
191205	O	Sklo
191208	O	Textil
191212	O	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

20 KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ), VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU

200101	O	Papír a lepenka
20 01 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony
200102	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 08 01	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven rostlinného původu
200110	O	Oděvy
200111	O	Textilní materiál
200121	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
200123	N	Vyřazené zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky
200125	O	Jedlý olej a tuk
200126	N	Olej a tuk neuvedený pod 20 01 25
200127	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
200128	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
200132	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
200139	O	Plasty
200140	O	Kovy
20 01 40 01	O	Měď, bronz, mosaz
20 01 40 02	O	Hliník
20 01 40 03	O	Olovo

20 01 40 04	O	Zinek
20 01 40 06	O	Cín
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad
200202	O	Zemina a kameny
200203	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
200301	O	Směsný komunální odpad
20 03 01 01	O	Odděleně soustřeďovaný popel z domácností
200302	O	Odpad z tržnic
200303	O	Uliční smetky
200306	O	Odpad z čištění kanalizace
200307	O	Objemný odpad

Pokud provozem zařízení ojediněle vzniknou nebezpečné odpady, budou uloženy do schválených obalů a předány na sběrový dvůr, Rybářská 811, 379 01 Třeboň. Provozní doba je dle potřeb provozu, zpravidla se kryje s provozní dobou SD. **Katalogová čísla, která mají 8-místný kód, budou použita až od 1. 1. 2024.**

2.2. Účel zařízení

Zařízení je určeno k mobilnímu sběru odpadů za účelem předání oprávněné osobě k dalšímu využití či odstranění. Podle druhu nástavby a technické úrovně přepravuje buď ostatní nebo i nebezpečné odpady z místa nakládky (od původce odpadu, od oprávněné osoby či zařízení) do místa vykládky, kterým je zařízení pro nakládání s odpady (vždy na konci pracovního dne). Mobilní zařízení může provádět i svoz způsobem postupného plnění kapacity při svozu v jedné omezené lokalitě nebo svozové trasy (mobilní sběr).

3. Popis zařízení

Mobilní zařízení pro sběr odpadů je provozováno pomocí automobilů uvedených na straně č.5 v bodě č. 1.10. Pokud dojde během platnosti tohoto provozního řádu ke změně vozového parku, bude funkci mobilního zařízení vykonávat i nově pořízené vozidlo. Jako mobilní zařízení může být využito i smluvně zajištěné vozidlo, které svoji technickou specifikací odpovídá požadovanému záměru (platná STK, druh nástavby, popř. schválení pro přepravu ADR apod.). Valníkové a kontejnerové vozidlo je určeno pro přepravu volně ložených a kusových odpadů a odpadů uložených v PE-pytlích, KUKA vozy jsou určeny pro přepravu TKO a vyseparovaných odpadů (zvony se vyprazdňují pomocí hydraulické ruky do kontejnerového vozidla). **V mobilním zařízení ke sběru odpadu smí být odpad uložen pouze po dobu přepravy do zařízení ke zpracování odpadu, nejdéle však po dobu 48 hodin, jde-li o odpad ze zdravotnické nebo veterinární péče nebo jiný biologický odpad, nejdéle po dobu 24 hodin.** Mobilní zařízení ke sběru odpadu musí být označeno jedním bílým štítkem nebo samolepkou o šířce 50 cm a výšce minimálně 20 cm s černým nápisem „**Mobilní sběr odpadu**“; označení může být umístěno na boční straně vozidla.

KRAJSKÝ ÚŘAD (4) odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví JIHOČESKÝ

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Technologie

Pro manipulaci s odpadem (zvony) je k dispozici odnímatelné hydraulické nakládací zařízení, dále hydraulické nakládacím zařízením s možností manipulovat s velkoobjemovými kontejnery. Jednotlivé kusy jsou manipulovány ručně, bez pomoci mechanizace. V případě potřeby může být odpad upravován na menší části přímo v místě nakládky s ohledem na možnost uložení a zajištění bezpečnosti při přepravě. Dále může být využíván i vysokozdvižný nebo paletový vozík či jiná obdobná mechanizace.

Pro zjišťování množství - hmotnosti sbíraných, vykupovaných a přepravovaných odpadů se používají téměř výhradně úředně ověřené váhy (plošinové, mostové, nápravové), a to převážně u příjemců nákladu s odpadem nebo ve vlastním stacionárním zařízení.

4.2. Obsluha zařízení

4.2.1. Administrativní postup

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- **přijetí požadavku na převzetí odpadu (písemně, telefonicky, elektronickou poštou) a zjištění:**
  - identifikačních údajů původce odpadu,
  - kód odpadu, kategorie
  - množství odpadu v dodávce (pokud není známo, bude zjištěno nejpozději při předání odpadu do stabilního zařízení
- **vizuální kontrolu odpadu**
- **zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce nebo vlastníka**
- **vydání písemného potvrzení (PRŮVODKY) o přijetí odpadu do zařízení. V případě nebezpečného odpadu PRŮVODKY + OLPNO.***

4.2.2. Praktický postup

Sběr a výkup provozovaný technickými prostředky

- vznik požadavku na základě platné smlouvy nebo objednávky.
- specifikace druhů přebíraných odpadů a provedení kontroly, zda se jedná o odpady povolené k převzetí provozním řádem mobilního zařízení.
- odpovědná osoba při přejímce odpadů vystaví předávajícímu „**PRŮVODKU**“. V případě nebezpečných odpadů **navíc OLPNO (pouze pro mobilní zařízení)**, ve kterých uvede druhy přebíraných odpadů. Odpady, které nejsou povoleny k převzetí provozním řádem, nesmí obsluha převzít a musí je vrátit původci odpadu (předávajícímu).
- při přebírání odpadů - provedení vizuální kontroly přebíraného odpadu pracovníkem mobilního zařízení. **V případě pochybností o deklarované kvalitě nebude odpad převzat.**
- v případě, že odpad není zvážen původcem a hmotnost není možno uvézt hmotnost v průvodních dokladech a doložena vážním lístkem, provede obsluha mobilního zařízení zvážení na certifikované váze při předání v koncovém zařízení.
- potvrzené průvodní doklady předá obsluha mobilního zařízení po vykládce v požadovaném rozsahu s fakturou předávajícímu (kopii **PRŮVODKY popř. OLPNO**).

- při předání nebezpečného odpadu z mobilního zařízení NA KONCOVÉ ZAŘÍZENÍ, vydá obsluha mobilního zařízení oprávněné osobě OLPNO, na kterém je uveden druh odpadu a jeho množství.
- Vzhledem k tomu, že do zařízení je přijímán pouze odpad, který je vizuálně kontrolován přímo zaměstnanci zařízení při přejímce, **považuje se za dokument dokladující kvalitu nebezpečného odpadu OLPNO. Jako další doklady mohou sloužit vážní lístek, PRŮVODKA, pokladní výdajový (příjmový) doklad, faktura, základní popis odpadu nebo dodací list.**

4.3. Umisťování odpadu v zařízení

Vzhledem k tomu, že se jedná o mobilní zařízení, jsou v něm odpady umisťovány **v souladu s bodem 3. Stručný popis zařízení a** uloženy tak, aby nemohlo dojít k jejich posunu během přepravy.

4.4. Návrh provozního deníku vč. jeho obsahu

Jako doklad dokumentující průběh činnosti je veden samostatný doklad, tj. Záznam o provozu vozidla – ZPV - viz kapitola 10.

5. Monitorování provozu zařízení

Při dodržování tohoto provozního řádu a všech pokynů provozovatele nedochází ke znečištění životního prostředí.

Při provozu mobilních zařízení se sledují následující ukazatele:

- Spotřeba pohonných hmot (PHM) se sleduje u jednotlivých vozidel samostatně, a to celková spotřeba a průměrná spotřeba.
- Hluk - hlučnost nepřevyšuje běžnou úroveň hluku a maximální úroveň hluku tvoří chod motorů nákladních vozidel, úroveň hluku není samostatně měřena, vozidla jsou do silničního provozu schválena včetně měřené max. hranice hluku.
- Emise - vozidla podléhají pravidelným kontrolám emisí výfukových plynů, kontrolní úřad vystavuje protokol o měření emisí a průkaz o měření emisí, který je trvale uložen ve vozidle.
- Odpady - vznikají při provozu mobilních zařízení. Tyto odpady jsou následně předávány na SD Technických služeb Třeboň s.r.o. a je s nimi nakládáno v souladu s provozním řádem tohoto zařízení.

Jsou prováděny pravidelné kontroly technického stavu vozidla a měření emisí a dále během přepravy je průběžně kontrolováno zajištění přepravovaných odpadů proti posunu, neporušenost obalů a možné úniky odpadů během přepravy. **Do budoucna je plánována náhrada starších vozidel jinými, s nižší měrnou spotřebou paliva a emisí oxidů na ujetý kilometr (popř. sebranou tunu odpadu).**

Důraz je kladen na řádnou přejímku odpadů, přičemž převzít lze pouze takový odpad, jehož vlastnosti a zařazení dle katalogu odpadů jsou v souladu s provozním řádem mobilního zařízení.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci budou používány předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a dodržovány obecně platné předpisy pro příslušný druh činnosti.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Veškeré činnosti vykonávané mobilním zařízením pro sběr odpadů řídí jednatelé společnosti, vedoucí provozu a jeho zástupce. Zařízení je zabezpečeno proti neoprávněnému vniknutí nepovolaných osob uzamčením a parkováním v uzamčeném areálu. Jako obsluha mobilního zařízení jsou řidič nákladního vozidla a případně závozník. Ženy nejsou v mobilním zařízení zaměstnány.

Do zařízení je vstup nepovolaných osob zakázán.

Další pohyb osob není provozním řádem upraven, s výjimkou manipulace s velkoobjemovým kontejnerem, nakládky či vykládky odpadů. V takovém případě se nesmí v nebezpečném prostoru pohyblivých částí (kontejner, hydraulické nakládací zařízení) zdržovat žádné osoby. **Nebezpečný prostor je maximální vzdálenost dosahu kontejneru nebo ruky hydraulického nakládacího zařízení zvětšená o 1,5 metru. Za dodržení uvedeného požadavku zodpovídá řidič vozidla.**

Za provoz mobilních zařízení a také za dodržování tohoto provozního řádu odpovídají:
- vedoucí provozovny a jeho zástupce
- řidiči/osádky vozidel

Tito zaměstnanci dbají zejména na:
- bezpečnost provozu, udržování čistoty, organizaci provozu
- školení zaměstnanců a vybavení ochrannými prostředky
- kontrola dodržování provozního řádu
- evidence odpadů včetně potřebné dokumentace při odstranění či využití
- provádění vstupní a výstupní kontroly odpadů
- organizace svozu a odvozu odpadů
- provádění opatření na odstranění mimořádných událostí.

Sběr a přeprava odpadů se skládá z následujících činností:
- příjem objednávky (pokud není uzavřena smlouva),
- převzetí odpadu u předávajícího - původce
- přeprava
- předání odpadu do stacionárního zařízení

Obecné povinnosti pracovníků mobilního zařízení

Povinnosti vedoucího provozovny, případně jeho zástupce:
- Přijmout a zařadit objednávku (pokud není uzavřeno smluvně) na odvoz odpadu
- Navrhnout přepravní trasu odpadu v souladu se schválenými přepravními trasami odpadů a seznámit s trasou řidiče určeného vozidla
- Seznámit řidiče s podmínkami požadavků na dopravu odpadů
- Upozornit odesílatele - původce na maximální nosnost vozidla
- Použít pouze vozidla způsobilá (platné STK, vybavení vozidla a vozidla bez závad)
- Zabezpečit, aby řidič měl ve vozidle povinnou výbavu a pomůcky pro případ nehody Zabezpečit přítomnost závozníka v případě, kde je to předepsáno nebo potřeba
- Zabezpečit, aby přepravu prováděli pouze řidiči, kteří jsou pro to vyškoleni
- Zabezpečit školení ostatních osob podílejících se na přepravě odpadů
- Všechna vozidla přepravující odpad označit dvěma pravoúhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm. Tabulky umístit vpředu a vzadu na vozidle kolmo k jeho podélné ose
- Vozidlo kromě toho označit cedulí „**Mobilní sběr odpadů**“

Povinnosti řidiče/osádky

- Seznámit se s podmínkami dopravy odpadů, zejména s přepravní trasou
- Zkontrolovat, zda je vozidlo vybaveno níže uvedenými doklady
- Dozorovat a vypomáhat dle vlastních možností při nakládce vozidla - odpady
- Zabezpečit náklad proti uvolnění
- Zabezpečit při nakládce, aby nedošlo k přetížení vozidla nákladem nad užitečnou hmotnost vozidla
- Mít ve vozidle během přepravy s sebou a na požádání předložit oprávněným osobám ke kontrole průvodní doklady k vozidlu, případně k nákladu, povinnou výbavu

Mobilní zařízení ke sběru odpadů musí být vybaveno navíc:

- Kopií schválených odpadů
- Rozhodnutí Krajského úřadu k provozu vč. souhlasu s provozním řádem zařízení
- V případě potřeby další doklady osvědčující odbornou způsobilost řidiče a osádky (ADR)

Způsob ukládání odpadů v mobilním zařízení

Při sběru výkupu a přepravě odpadu nebudou odpady ve vozidlech skladovány. Ve vozidlech budou odpady soustřeďovány pouze po dobu sběru, výkupu a přepravy. Odpady jsou následně předávány po ukončení přepravy oprávněným osobám k dalšímu využití nebo k odstranění.

Provozní doba mobilních zařízení ke sběru odpadů

Vozidlo je provozováno dle přepravních požadavků předávajících - původců, provozovatele, ostatních dopravců a provozní doby koncových zařízení. Provozovatel je povinen dodržovat předpisy týkající se provozní doby vozidel, zejména se zaměřením na pracovní dobu řidičů.

7. Vedení evidence

7.1. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

- je vedena v elektronické podobě v souladu s ustanovením §18 pís.j) zákona o odpadech, v platném znění, na základě dokladů /OLPNO, faktur, dodacích listů nebo vážních lístků/, a to podle jednotlivých pohybů odpadů. Zadávání do elektronické podoby probíhá v týdenních intervalech.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Mobilní zařízení ke sběru odpadů je určeno k nakládání s odpady a proto zde nesmí docházet k dalšímu negativnímu vlivu na životní prostředí formou produkce dalších odpadů včetně nebezpečných, znečišťování půdy, zamořování ovzduší apod. Konstrukce mobilních zařízení je svým provedením uzpůsobena k omezení vzniku odpadů a při dodržování tohoto provozního řádu a technologických postupů k nakládání s odpady, zde nesmí docházet k negativním vlivům na životní prostředí.

Havárie

Havárií se rozumí situace, při níž dojde k úniku odpadů nebo provozních kapalin v míře, která není zvládnutelná běžnými prostředky. Tato situace bezprostředně hrozí při nehodě, nakládce a vykládce nebo neočekávané dopravní situaci. Okamžitý zásah toho, kdo s odpadem pracuje, má největší naději k zabránění dalšího rozvoje havárie.

Za havárii se též považuje vznik požáru na vozidle, dopravní nehoda, vniknutí cizích osob do prostoru s přepravovanými odpady, popř. jiné vlivy, které by mohly vést k úniku přepravovaných odpadů a které omezují průběh normálního přepravního režimu. Osádka vozidla musí již při zjištění příznaku havárie s ohledem na druh přepravovaného odpadu zvolit vhodné místo pro odstavení dopravního prostředku.

Základní opatření

Při zjištění havarijní situace okamžitě přesušit práce spojené s nakládáním s odpady. Okamžitě zahájit sanační práce. Zamezit dalšímu úniku odpadů. Dbát na bezpečnost osob přicházejících do styku s uniklými odpady. Informovat příslušné orgány a pracovníky společnosti.

Při přepravě odstavit vozidlo na bezpečném místě. Vozidlo s vypnutým motorem zajistit proti samovolnému pohybu (zatáhnout ruční brzdu, založit zakládacím klínem). Zabezpečit bezpečnost silničního provozu a vozidla samého vhodným rozmístěním výstražných pomůcek.

Osoby provádějící asanační práce použijí ochranné pomůcky OOPP v souladu s tímto provozním řádem.

Je-li rozsah havárie značný a není-li osádka vozidla schopna účinně asanační práce provést, nebo došlo-li k požáru, jež není osádka schopna uhasit vlastními silami a prostředky, použije řidič nebo ostatní členové osádky čísel tísňového volání, jež jsou uvedeny v úvodní kapitole tohoto provozního řádu.

Současně osádka vyrozumí příslušné statní orgány a instituce dle kontaktů uvedených v úvodu (jednatelé, vedoucí zařízení, HZS a popř. policie ČR a Záchranná služba, dále ČIŽP, Povodí Vltavy s.p., KHS Jihočeského kraje, KÚ - odbor životního prostředí, MÚ Třeboň - odbor životního prostředí. Zaměstnanci jsou seznámeni s činnostmi, které musí vykonat v takovémto případě - k tomuto účelu byla vydána interní směrnice.

Záznam o havárii

Provozovatel zařízení sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy, zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla nahlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území.

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady

V případě ukončení provozu mobilního zařízení pro sběr odpadů budou všechny odpady ze zařízení odstraněny, zařízení bude předáno k ekologické likvidaci a odhlášeno na místně příslušném odboru dopravy.

9. Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Pokyny pro předlékařskou první pomoc při práci s odpady

Poskytnutí první pomoci je morální i zákonem danou povinností každého občana. Tato povinnost je zakotvena v § 207 trestního zákona, v platném znění.

Předlékařská první pomoc (první pomoc) je souhrn opatření, která je nutno udělat při úrazech, stavech bezprostředního ohrožení života a při náhlých onemocněních do příchodu lékaře nebo do předání pacienta zdravotnickému zařízení.

Technická první pomoc, je zaměřena k tomu, aby se nemocný dostal z vlivu fyzikálních nebo chemických příčin, které nepříznivě ovlivňují jeho stav. Je to např. vypnutí el. proudu, vynesení ze zamořeného prostoru, vyproštění z havarovaného vozidla apod. Technická pomoc je předpokladem pro uplatnění první zdravotnické pomoci.

První pomoc zdravotnická spočívá v udržení dýchání a krevního oběhu (v umělém dýchání a v srdeční masáži), v zastavení krvácení, v ošetření ran krycím nebo tlakovým obvazem, v znehybnění zraněné části těla, v uložení nemocného do vhodné polohy a v šetrném transportu. Ve všech případech, kdy je nutno poskytnout člověku první pomoc, hraje největší roli naše duchapřítomnost a rychlost.

První pomoc (prach, běžná chemická látka)

Zasažení oka

- oko nemnout, vyplachovat mírným proudem studené pitné vody směrem od kořene nosu k vnějšímu okraji **(podle hesla ŠPATNÉ MUSÍ PRYČ)** po dobu několika minut. **Je důležité rozevřít a nadzvednout křečovitě sevřená oční víčka. U osob používajících kontaktní čočky je potřeba zajistit jejich vyjmutí (pokud to lze s ohledem na situaci).** Podle potřeby oko zakrýt sterilní gázou a **vždy vyhledat lékaře.**

Zasažení pokožky

- odstraníme případně zasažený oděv a pokožku důkladně oplachujeme mírným proudem vlažné pitné vody (po dobu až několika minut). Pokud jsou v místě zasažení řetízky, náramky, hodinky, prstýnky, pokuste se je sundat. Při následných komplikacích vyhledejte lékařské ošetření. Znečištěné OOPP buď vypere nebo odloží do nádoby s nebezpečnými odpady k.č. 150202 - sorbent, znečištěné OOPP.

Požití

- v žádném případě nevyvoláváme zvracení ani nepodáváme nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí. Hrozí nebezpečí vdechnutí zvratků a v závislosti na požité látce i edem plic. **Pokud je postižený při vědomí**, provedeme výplach úst pitnou vodou. Poté je možno podat cca 2 dl pitné vody. Postižený musí být v klidu. **Co nejdříve zajistíme lékařskou pomoc.**

Nadýchání

- postiženého vynést mimo ohrožený prostor, uvolnit oděv, v případě potřísnění odstranit jeho část, v případě bezvědomí se snažit postiženého přivést k vědomí, zajistit základní životní funkce (dýchání z úst do úst), popř. nepřímou masáž srdce, udržet tělesnou teplotu. Co nejdříve zajistit lékařskou pomoc.

Zhmoždění

- okamžitě přivoláme lékařskou pomoc. Postiženého se snažíme šetrně vyprostit. Provádíme protišoková opatření, snažíme se udržet tělesnou teplotu, léky tišící bolest nepodáváme dokud není postižený vyšetřený lékařem.

Popálení

- pokud nedošlo k porušení kůže, ochlazovat postižené místo mírným proudem studené pitné vody. Použít mast na spáleniny a zakrýt obvazem. Podle potřeby vyhledat lékaře. Při porušení kůže zabránit vniknutí infekce (např. překrytím trojcípým šátkem) a vyhledat ihned lékařské ošetření.

9.1. Odborné vzdělávání pracovníků zařízení:

- BOZP a PO - vstupní školení a dále minimálně 1x ročně.
- Školení řidičů nákladních vozidel o celkové hmotnosti nad 7,5 tuny
  - každý rok školení,
  - každý 3. rok přezkoušení
- Školení pracovníků obsluhy, údržby a provozu nákladních vozidel a jejich nástaveb (při přiřazení pracovníka na vozidlo)
- Školení z BOZP vozidel pro svoz komunálního odpadu - jedenkrát ročně.
- Školení pracovníků obsluhujících zvedací zařízení - jedenkrát ročně.
- Školení pracovníků z obsahu provozního řádu mobilního zařízení určeného ke sběru a výkupu odpadů - minimálně 1x ročně.
- Školení z používání OOPP - minimálně 1x ročně.

Školení pracovníků se provádí při nástupu do zaměstnání a dále pravidelně minimálně dle výše uvedených bodů. Pracovníci po absolvování školení podepisují protokol.

9.2. Revize, měření a kontroly

revize zdvihacích zařízení, hasicích přístrojů, technické prohlídky vozidel **- dle příslušných předpisů**

kontrola dodržování zákona o odpadech **- průběžně**

9.3. Ochrana zdraví

V mobilním zařízení ke sběru odpadů je dostatek balené pitné vody a to jak na pití, tak pro mytí obličeje, rukou a poskytnutí první pomoci. Dále je k dispozici vybavená autolékárnička, která slouží v případě potřeby k poskytnutí první pomoci. Stravování zaměstnanců probíhá individuálně. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou zaměstnancům přidělovány a obměňovány podle interního vypracovaného předpisu.

Lékařské prohlídky:

- Řidiči - do 50 let věku každé 2 roky, nad 50 let věku ročně.
- Účastnit se pravidelného očkování (např. proti žloutence apod.) - viz vyhl.439/2000 Sb.
- Ostatní pracovníci - každé 2 roky.

Pracovníci podílející se na sběru odpadů mobilním zařízením, jsou povinni se účastnit preventivních lékařských prohlídek a předepsaných školení.

10. Provozní deník

Provozní deník u mobilních zařízení není veden samostatně. U těchto zařízení je veden samostatný doklad, tj. **Záznam o provozu vozidla - ZPV**, ve kterém jsou uvedeny veškeré potřebné údaje (úměrně dle platné legislativy), a to údaje o vozidle, nástavbě vozidla, osádce, nákladu, průběhu jízdy a provozních podmínkách, dále jsou prováděny zápisy o kontrolách v zařízení a o případných mimořádných stavech (např. havárie apod.). Evidence odpadů je vedena v elektronické podobě v sídle společnosti. Záznam o provozu vozidla musí dopravce archivovat po dobu minimálně 5 let.

10.1. Dokumentace tvořící provozní deník zařízení

Kromě ZPV jsou v sídle společnosti vedeny centrálně další záznamy týkající se provozu mobilního zařízení ke sběru odpadů (evidence odpadů, záznamy o kontrolách orgánů státní správy, rozhodnutí orgánů státní správy, záznamy o provedeném školení apod.)

10.2. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje v případě nepřijetí odpadu do zařízení

V případě, že odpad není možno do mobilního zařízení převzít a je odmítnut již v místě nakládky a jeho sběr a výkup vůbec neproběhne, oznámí obsluha zařízení tuto skutečnost jednateli společnosti a ten neodkladně zajistí ohlášení nepřevzetí odpadu do mobilního zařízení na **Krajský úřad - Jihočeský kraj, Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví (telefonicky, faxem, osobně).**

10.3. Archivace dokladů

Doklady vztahující se k provozu zařízení budou **archivovány po dobu 5-ti let v sídle společnosti.**