

Informace o ochraně osobních údajů – Technické služby Třeboň

podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a § 8 zák. č. 110/2019 Sb.

Zásady ochrany osobních údajů – GDPR

Níže uvedené zásady a postupy na ochranu osobních údajů fyzických osob jsou shrnutím podmínek nakládání s osobními údaji p.o. Technické služby Třeboň, které vyplývají z nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 – GDPR.

Základní údaje a informace

V souladu s čl. 12 a 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“ nebo „Nařízení GDPR“, a § 8 zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů zveřejňuje správce tyto následující informace.

Správce osobních údajů: Technické služby Třeboň, s.r.o. Rybářská 811/II 379 01 Třeboň

IČ: 62502735 (dále též „TS“)

Telefon 384722303 e-mail: ptetek@ts-trebon.cz

Datová schránka: b556jqr

Účel a rozsah zpracování

Správce zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými v čl. 6 Nařízení GDPR, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu podle jednotlivých účelů zpracování, po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje správce pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování podle čl. 30 Nařízení GDPR. Většina zpracovávaných osobních údajů je zpracovávána na základě zákonných povinností (zejm. zák. č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech a dále obecně závazné vyhlášky města týkající se odpadů.), dále na základě ostatních právních důvodů stanovených v čl. 6 Nařízení GDPR. V případě TS se jedná smluvní vztahy dle o čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení (zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů). Dále jsou osobní údaje zpracovávány dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení (zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany), dále jde o zpracovávání na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) (zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce), v těchto případech jde především o možnost rozvoje systému odpadového hospodářství a plánování odpadového hospodářství města s ohledem na potřeby občanů města, jednotlivých lokalit a nastavení udržitelnosti systému odpadového hospodářství. Na základě těchto důvodů jsou zpracovávány podklady pro město potřebné pro chod samosprávy i odboru životního prostředí. Evidence je nutná k doložení místa vzniku odpadu, zda osoby odevzdávající odpad splňují podmínky zákona o odpadech. Dále je nutná pro odlišení podnikajících a nepodnikajících osob, pro ověření práva občanů města na odkládání komunálního odpadu a místo vzniku odpadu. Evidence osobních údajů je vyžadována také pro ověření limitů odkládání odpadů, které nejsou odpady komunálními, stanovených OZV č. 3/2023 o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

Zpracovávanými osobními údaji jsou jméno, příjmení, bydliště.

Délka archivace osobních údajů

Maximální délka archivace osobních údajů poskytovaných subjektem údajů v rámci sběru odpadu na sběrovém dvoře byla stanovena s ohledem na potřeby správce a současně s ohledem k co možná nejmenšímu zásahu do integrity subjektu údajů na lhůtu 3 let. Po uplynutí této lhůty budou údaje odstraněny.

Informace k uplatňování práv subjektů údajů a k vyřizování žádostí

Práva lze uplatnit

- Osobně.
- Prostřednictvím datové schránky.
- Písemně poštovní zásilkou s úředně ověřeným podpisem.
- E-mailem správci

Informace k vyřizování žádostí

Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů; nebo odmítnout žádosti vyhovět. (čl. 12 GDPR). Při vyřizování žádostí o informace podle čl. 15 GDPR se nepostupuje podle správního řádu, neboť se nejedná o výkon působnosti v oblasti veřejné správy ve smyslu § 1 odst. 1. Při vyřizování žádostí o informace podle čl. 15 GDPR se nepoužije právní úprava zák. č. 106/1999 Sb., pokud by byla žádost podána jako žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., bude v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. odmítnuta rozhodnutím.

Definice

Subjektem údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.

Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zpracování osobních údajů - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Zásady zpracování osobních údajů

Nařízení GDPR stanovuje hlavní zásady zpracování osobních údajů, které správce při zpracovávání dodržuje.

- zákonnost, korektnost, transparentnost – správce zpracovává osobní údaje na základě nejméně jednoho právního důvodu a vůči subjektu údajů transparentně a korektně,

- omezení účelu – osobní údaje jsou shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely,
- minimalizace údajů – osobní údaje jsou přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány,
- přesnost – osobní údaje musí být přesné,
- omezení uložení – osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu pro dané účely, pro které jsou zpracovávány a dále v souladu s předpisy v oblasti archivace,
- integrita a důvěrnost – technické a organizační zabezpečení osobních údajů.

Právní důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány z tohoto právního důvodu:

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy mezi správcem a subjektem údajů jako smluvními stranami, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce a třetí strany - města Třeboně jako majitele Sběrného dvora v areálu společnosti Technické služby Třeboň, s.r.o. kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Poučení subjektu údajů o jeho právech

V souladu s Nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“ nebo „nařízení GDPR“) poučuje správce subjekt údajů o jeho právech.

Správce neprovádí automatizované zpracování osobních údajů subjektů ani profilování. Správce nepředává systematicky žádné osobní údaje do zahraničí, s výjimkou případů stanovených zákonem.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, vyjma případů, kdy je tato povinnost uložena zvláštním právním předpisem.

Subjekt údajů má právo:

- na informace o zpracovávaných osobních údajích, na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů k jinému správci,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.